Znak sprawy: POW-VI.272.1.1.2026

**Załącznik nr 1C do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

# UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu .................................2026 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, NIP 676-21-78-337, REGON 351554287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu, którego z upoważnienia działa Pani/Pan …………………………………., zwanym w dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

zwanymi łącznie „**Stronami”** lub oddzielnie „**Stroną**”

1. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.  275 pkt 1) w zw. z art. 359 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest finansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach schematu II: Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023-2027 – Pomoc Techniczna w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - II Schemat.

## **§ 1**

## **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany do 9 miesięcy od zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów określonych w SOPZ, przy czym szkolenie odbędzie się w dniach: sobota i niedziela w miesiącu październiku 2026 r., w terminie …………… 2026 r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Liczba osób przewidziana w szkoleniu wynosić będzie: minimum 160 i maksymalnie 180 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o faktycznej liczbie osób biorących udział w szkoleniu najpóźniej 7 dni przed planowanym szkoleniem.
4. Usługa hotelarska i restauracyjna zostanie zrealizowana w hotelu: …………… (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Przez organizację szkolenia należy rozumieć zapewnienie przez Wykonawcę:
6. sali konferencyjnej z wyposażeniem na potrzeby organizacji szkolenia,
7. sali na potrzeby organizacji kolacji w formie zasiadanej,
8. wyżywienia (w tym 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 2 zimne płyty i 2 przerwy kawowe ciągłe)
9. noclegów (1 dla każdego z uczestników szkolenia),
10. miejsc postojowych (min. 100 miejsc dla samochodów osobowych oraz 1 miejsce dla autokaru),
11. przestrzeni biurowej dla Zamawiającego,
12. przygotowanie recepcji obsługi szkolenia,
13. oznaczenia miejsca szkolenia,
14. wyznaczenie koordynatora ds. kontaktów z Zamawiającym
15. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wykonany zostanie zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

## **Przedstawiciele**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie umowy, w tym za odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym jest ……………………
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest …………….
3. Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Zamawiającego są: …….., tel.  …, e-mail: ………………., ……….., tel. , e-mail: ……………… , ………., tel. …, e-mail: ……………. lub osoba zastępująca.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Wykonawcy jest ………(koordynator), tel. ………, e-mail: ………..
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, tylko powiadomienia drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w ust. 3 – 4 lub pisemnie drugiej Strony.

## **§ 3**

## **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: **………. zł brutto** (słownie złotych: ………… złotych 00/100 brutto), w tym podatek VAT według stawki …%, przy czym cena jednostkowa za udział w szkoleniu 1 osoby wynosi ……. zł brutto (słownie: ……), w tym podatek VAT według stawki ….%.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i liczby osób podanej Wykonawcy, zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z przedmiotem umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w całości po wykonaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów ust 3, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie Strony stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w: Banku: …………………………, Numer Konta: ……………………………………..

w terminie do 30 dni od dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego poprawniesporządzonej faktury i po podpisaniu przez obydwie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

1. Realizacja płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonana zostanie z następującego rachunku bankowego Zamawiającego:

…………………………………………

Zmiana numeru rachunu bankowego Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy.

1. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Województwo Małopolskie oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca (…………) jest czynnym podatnikiem podatku VAT//korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem VAT (wybrać odpowiednie).
4. W razie niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania wszystkich faktur, w tym również faktur korygujących, wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej przesyłanej za pośrednictwem KSeF na następujących zasadach:
   * + 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zostanie uregulowane w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru oraz przesłania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w sposób określony w pkt. 2-7.
       2. Faktura ustrukturyzowana powinna zawierać następujące elementy:
7. **Nabywca**:

(w KSeF występujący w pozycji PODMIOT\_2)

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 6762178337

1. **Odbiorca faktury:**

w KSeF występujący w pozycji Podmiot Inny [PODMIOT3] – ze wskazaniem Roli: JST-odbiorca)

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament POW

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

**Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10016**

1. Wskazanie **numeru umowy**, której faktura dotyczy poprzez wypełnienie pola „WarunkiTransakcji” z zaznaczeniem pozycji „Tak” oraz Pole „Umowa” z zaznaczeniem pozycji „Tak” i uzupełnieniem jej według następujących wytycznych:
2. Data umowy
3. Numer umowy
   * + 1. Postanowienia pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa 106ne ust. 1 lub ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania przez Zamawiającego/Dostawcę trybu offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:
4. w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy   
   o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF   
   (art. 106nh ustawy o VAT – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF   
   (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez nabywcę. W przypadku,   
   gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza   
   niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
7. w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF   
   (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób   
   z nim uzgodniony
   * + 1. W przypadku faktur, o których mowa w pkt. 3 za początek biegu terminu płatności Strony uznają:
   1. w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
   2. w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
   3. w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty jej faktycznego otrzymania przez nabywcę. W przypadku, gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, termin ten biegnie od daty przydzielenia tego numeru w KSeF.
   4. w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony

5) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 4 c), czyli wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT faktury mogą być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej efaktury@umwm.malopolska.pl oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w § 2 ust. 3, przed wysłaniem do KSeF.

6) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 4 lit. d), czyli wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej efaktury@umwm.malopolska.pl oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w § 2 ust. 3.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o numerze KSeF każdej wystawionej faktury na adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 3

1. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach wynikających z braku działania KSeF lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa, dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
2. w formie papierowej – za pośrednictwem Dziennika Podawczego Urzędu lub bezpośrednio do sekretariatu departamentu POW;
3. w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres wskazany w ust. 17;
4. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór zostanie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek, wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego - Zamawiający wyraża bowiem zgodę na przesyłanie faktur ustrukturyzowanych w postaci elektronicznej zgodnie z art. 106gb ust. 5 ustawy o VAT.

W przypadkach wskazanych w niniejszym ustępie, po ustaleniu między stronami formy faktury, faktura powinna zostać wystawiona zgodnie z następującymi danymi:

**NABYWCA:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**ODBIORCA:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

**Departament POW**

**ul. Basztowa** **22, 31-156 Kraków**

1. W sytuacjach wskazanych w ust. 19 Wykonawca W ramach zawartej umowy może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur, stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie, możliwe jest przesłanie faktury i innej formie w tym papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawaijącego.
2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:

1) numer umowy,

2) dane dotyczące odbiorcy płatności.

1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: Numer GLN Departamentu Programów Unijnych dla Obszarów Wiejskich oraz KPO to: 5907720771386.
2. Zamawiający prowadzi konto Podmiotu ma Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwa dla Województwa Małopolskiego PEF jest prowadzona przez konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o. o., Edison S. A.,
3. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń   
   z Zamawiającym wynikających z umowy.

## **§ 4**

## **Prawo odstąpienia i kary umowne**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 40 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

Przez naruszenie obowiązków należy rozumieć w szczególności:

1. ograniczenie zakresu rzeczowego zamówienia lub jego samodzielną zmianę przez Wykonawcę,
2. niezapewnienie usługi noclegowej dla uczestnika,
3. podanie mniejszej liczby posiłków niż liczba uczestników, zapewnienie posiłków, które nie spełniają minimalnych wymagań ilościowych lub jakościowych,
4. niezapewnienie wymaganej liczby miejsc parkingowych,
5. niezapewnienie minimalnej ilości pokoi jednoosobowych (kara zza każdy niezapewniony taki pokój),
6. niespełnienie przez obiekt wymaganych umową warunków, w tym w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
7. brak wymaganego wyposażenia sali konferencyjnej lub sytuacja gdy sprzęt lub instalacje nie działają prawidłowo
8. brak oznaczenia miejsca szkolenia,
9. brak zapewnienia koordynatora lub sytyacja gdy koordynator nie jest obecny w trakcie szkolenia lub zmiana koordynatora bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego
10. niezachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
11. naruszenie postanowień §7,
12. brak uzgodnienń z Zamawaijącym, tam gdzie były wymagane.
13. W przypadku realizacji usługi w hotelu niższej kategorii niż wskazana w ofercie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
14. Niezależnie od ustalonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku poniesienia przez niego strat przewyższających ustaloną karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
15. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Potrącenie może nastąpić także przed terminem wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania odrębnego oświadczenia o dokonaniu potrącenia. Wykonawca wyraża zgodę na wskazane powyżej zasady potrącania. Jeżeli kara umowna nie zostanie potrącona, to kara będzie płatna w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty wysłanego przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 5**

## **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 6**

## **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. zaistnienie okoliczności siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
4. stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem, bądź zostanie uznane za niezgodne z prawem na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa, dokonanej po dacie zawarcia Umowy,
5. w przypadku wystąpienia zmian wytycznych, norm lub umów/decyzji o dofinansowaniu Zamawiającego ze źródeł zewnętrznych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
6. pojawienia się rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób niż przez zmianę umowy
7. Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 mogą dotyczyć:
8. terminu realizacji Umowy (terminu realizacji całej umowy lub innych terminów wskazanych w umowie lub SOPZ) o okres przeszkody faktycznej lub prawnej uniemożliwiającej poprawną realizację Przedmiotu Umowy,
9. usunięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, o ile nie zmienią istoty zobowiązania Wykonawcy, poprzez jak najmniejszą ingerencję w treść umowy i SOPZ,
10. dostosowania postanowień niniejszej umowy do zmiany przepisów prawa, wytycznych, norm lub umów/decyzji o dofinansowanie.
11. Ponadto, zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy (całości lub jego części) może nastąpić, gdy:
12. konieczność zmiany terminu realizacji Umowy (terminu realizacji całej umowy lub innych terminów wskazanych w umowie lub SOPZ) wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a także w przypadku, jeśli zmiana terminu jest korzystna dla procesu realizacji Zamówienia,
13. wykonanie przedmiotu Umowy w zakreślonym pierwotnie terminie, nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego.
14. Jeżeli w dniu zawarcia umowy końcowy termin realizacji umowy wskazany w § 2 przypadnie po 31 grudnia 2026 roku – strony mogą dokonać zmiany umowy polegającej na wprowadzeniu ostatecznej daty realizacji zamówienia na 31 grudnia 2026 roku.
15. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
16. W przypadku zmian, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
17. Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
18. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1), będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert,
19. wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 2) wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia,
20. w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3), Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
21. poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy,
22. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1-5) możliwa będzie nie częściej niż raz i nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obowiązującego w dniu zawarcia umowy,
23. zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie pkt. 1-6) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia,
24. przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie,
25. w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie pkt. 1-7), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
26. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
27. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,
28. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 9) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 9). Kwota kary umownej podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy lub zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

## **§ 7**

## **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy jest Zamawiający. Zgodnie z art. 28 RODO, Zamawiający powierzył do przetwarzania dane osobowe na mocy niniejszego paragrafu. Dane osobowe powierzone przez Administratora Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Zamawiający powierza, zgodnie z art. 28 RODO, Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, powierzonych do przetwarzania przez Administratora, w imieniu i na rzecz Administratora na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i w okresie jej trwania.
4. Zamawaijący powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników posiedzeń określonych umową, opisaną w §1 niniejszej umowy, obejmujących wyłącznie imię i nazwisko.
5. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych objętych niniejszą umową innemu podmiotowi przetwarzającemu, na analogicznych zasadach do zawartych w niniejszej umowie, na podstawie pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego na powierzenie przetwarzania danych podmiotom trzecim przez Wykonawcę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Inny podmiot, o którym mowa powyżej, nie będzie przekazywał do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy. Inny podmiot może przetwarzać dane powierzone do przetwarzania jedynie do dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będzie przetwarzał dane osobowe inne niż wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu, jest on zobowiązany do uzyskania odpowiedniej zgody od osób, których te dane osobowe dotyczą.
7. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz RODO.
8. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające dane osobowe powierzone do przetwarzania, zgodnie z art. 32 RODO.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

* 1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa,
  2. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
  3. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
   1. pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
   2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
   3. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
   4. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;
   5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i które podpisały *Oświadczenie poufności* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych Wykonawca wydaje osobom, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; *wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych* oraz *wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych* stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed organem państwowym odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych (Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych), urzędami państwowymi, policją, przed sądem oraz Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
5. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
10. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
11. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO;
12. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
13. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
14. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich, w przypadku wystąpienia negatywnych skutków uchybień w zakresie przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do komisyjnego zniszczenia (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego) wszelkich dokumentów i nośników zawierających dane osobowe, przekazane mu na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8**

## **Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz RODO
      2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
      3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – SOPZ

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

3. Załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

4. Załącznik nr 4 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

6. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

*Załącznik nr 2 do umowy  
nr ………………*

## **(WZÓR) Oświadczenie o zachowaniu poufności**

……………………………………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

zobowiązuję się do bezwzględnego **zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych**, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla Zamawiającego w ramach realizacji Umowy nr **………………………….** z dnia **……………….**.,  
której przedmiotem jest usługa pn: „*Wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.”,*

**zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu.**

……………………………………

*(data i podpis składającego oświadczenie)*

*Załącznik nr 3 do umowy*

*……………………*

## **(WZÓR) UPOWAŻNIENIE Nr ………**

**DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w ramach wykonania usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.**

Z dniem ……………………………. upoważniam Panią/Pana ……………………………………   
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach usługi polegającej na realizacji przedmiotu umowy pn. ***„Wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.”***

Upoważnienie obowiązuje do dnia zakończenia trwania umowy lub wygasa z chwilą jego odwołania.

……………………………………………..  
*Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
upoważnionej do wydawania upoważnień*

*Załącznik nr 4 do umowy  
nr ……………………*

## **(WZÓR) ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ………..**

**DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w ramach *wykonania usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.***

Z dniem ………………… odwołuję upoważnienie dla Pani/Pana ………………………………

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach usługi polegającej na realizacji przedmiotu umowy pn. ***„Wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego”.***

………………………………………………  
*Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę*

*upoważnionej do odwoływania upoważnienia*

*Załącznik nr 5 do umowy*

*nr …………………..*

## **(WZÓR) UMOWA**

zawarta w ……………………….. w dniu ..............................2026 r. pomiędzy:

…………………………………reprezentowaną/ym przez ………………………………………

zwanym w dalej **Wykonawcą,**

a

………………………………. reprezentowaną/ym przez ……………………………………., zwaną/ym dalej **XXX**.

o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie § 7 ust. 5 Umowy nr ……………… z dnia   
   nr ………………… zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa znak: ……………... w oparciu o art.  275 pkt 1) w zw. z art. 359 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 2**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy jest Województwo Małopolskie, zgodnie z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”. Administrator powierzył do przetwarzania dane osobowe na mocy umowy opisanej w §1. Dane osobowe powierzone przez Administratora Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Wykonawca powierza XXX dane do przetwarzania na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez XXX wyłącznie w celu realizacji umowy opisanej w §1 i w okresie jej trwania.
4. Wykonawca powierza XXX następujące dane osobowe uczestników posiedzeń określonych umową, opisaną w §1 niniejszej umowy, obejmujących wyłącznie imię   
   i nazwisko.
5. XXX nie może przekazać do przetwarzania danych otrzymanych na mocy niniejszej umowy innym podmiotom.
6. XXX może przetwarzać dane osobowe powierzone do przetwarzania jedynie do wygaśnięcia umowy opisanej w §1.
7. XXX nie może archiwizować danych powierzonych do przetwarzania uzyskanych na mocy niniejszej umowy.
8. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, XXX zobowiązany jest przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz RODO.
9. XXX, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające dane osobowe powierzone do przetwarzania, zgodnie z art. 32 RODO.

XXX zobowiązuje się w szczególności:

* 1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę   
     i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym   
     w szczególności politykę bezpieczeństwa,
  2. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
  3. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

1. XXX zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
   1. pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
   2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
   3. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
   4. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;
   5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz XXX na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i które podpisały Oświadczenie poufności stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych XXX wydaje osobom, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. XXX niezwłocznie informuje Wykonawcę o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed organem państwowym odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych (Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych), urzędami państwowymi, policją, przed sądem oraz Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
5. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Wykonawcy każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. XXX jest zobowiązany do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
7. XXX zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. XXX umożliwi Administratorowi, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
9. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez XXX zobowiązań wynikających z RODO lub niniejszej umowy, XXX umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
10. Kontrolerzy Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
11. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO;
12. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
13. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
14. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. XXX jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez XXX lub podmiotu przez niego upoważnionego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
16. XXX ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich, w przypadku wystąpienia negatywnych skutków uchybień w zakresie przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy XXX jest zobowiązany do komisyjnego zniszczenia (przy udziale przedstawiciela Wykonawcy) wszelkich dokumentów i nośników zawierających dane osobowe, przekazane mu na potrzeby realizacji niniejszej umowy. Protokół zniszczenia dokumentów i nośników zawierających dane osobowe zostanie przekazany Administratorowi wraz z papierową wersją raportu (w przypadku przyjęcia raportu końcowego) lub przed upływem 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy (w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego).

**§ 3**

**Poufność**

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub, które stanowią informacje jawne lub publiczne.

**§4**

**Kary umowne**

Naruszenie jakiegokolwiek obowiązku, o których mowa w niniejszej umowie dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. ich udostępnienia lub wykorzystania niezgodnie z zapisami niemniejszą umową, RODO oraz innych ustaw, Wykonawca jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł ( tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny i RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………… …………………………

Wykonawca XXX

*Załącznik nr 1*

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**(WZÓR) UPOWAŻNIENIE Nr [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**

**DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w ramach usługi polegającej na**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO

upoważniam [\_(imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach usługi polegającej na realizacji przedmiotu umowy pn.

***……………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………***

Upoważnienie obowiązuje do dnia zakończenia trwania umowy lub wygasa z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
upoważnionej do wydawania upoważnień*

*Załącznik nr 2*

**(WZÓR) ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**

**DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w ramach usługi polegającej na**

***……………………………………………………………………………………………………………***

***…………………………………………………………………………………………………………..***

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
- RODO

odwołuję upoważnienie dla

[\_(imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach usługi polegającej na realizacji przedmiotu umowy pn.

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę*

*upoważnionej do odwoływania upoważnienia*

Załącznik nr 6 do umowy

*nr …………………..*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Na podstawie umowy nr …………………………….……………. z dnia ……………….**

* + - 1. W dniu …….. stwierdza się wykonanie przez ……………………………. (*nazwa Wykonawcy*) na rzecz …………………………………………… (*nazwa Zamawiającego*) przedmiotu umowy nr …………………………. z ……………………………... tj. usługi hotelarskiej i restauracyjnej na potrzeby realizacji dwudniowego szkolenia dla Sołtysów oraz Członków Rad Sołeckich z Województwa Małopolskiego.

Łączna liczba osób biorących udział w szkoleniu ……….…….…

Usługa została wykonana w dniach …………………………, na łączną wartość ………………… zł brutto (słownie: ………………………….).

* + - 1. Zamawiający wnosi / nie wnosi zastrzeżeń:

……………………………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………….., dnia …………………….

……………………………………………... ………………………………………….

Zamawiający Wykonawca